

# Regulamin usług Czyste Lokum

## I. Informacje ogólne

1. Regulamin określa warunki i zasady korzystania z usług dostępnych na stronie internetowej znajdującej się pod adresem [www.czystelokum.eu](http://www.czystelokum.eu) oraz [www.czystelokum.pl](http://www.czystelokum.pl).
2. Podmiotem świadczącym usługi sprzątania mieszkań, domów, biur i lokali użytkowych jest Czyste Lokum zwany dalej Usługodawcą.
3. Usługi dostępne są dla osób fizycznych posiadających pełną zdolność do czynności prawnych jak i podmiotów gospodarczych zwanych dalej Zamawiającym.
4. Usługi sprzątania mieszkań, domów, biur i lokali użytkowych świadczone są na terenie Warszawy oraz okolicznych miejscowości znajdujących się w strefie działania komunikacji miejskiej lub podmiejskiej.

## II. Składanie zamówienia

1. Zamawiający składa zlecenie usługi telefonicznie kontaktując się pod jeden z dostępnych na stronie numerów telefonów, mailowo pisząc na adres email: [biuro@czystelokum.eu](mailto:biuro@czystelokum.eu), lub poprzez formularz kontaktowy dostępny na stronie internetowej.
2. Dla prawidłowego wykonania usługi Zamawiający podaje Usługodawcy następujące informacje: adres lokalu do sprzątnięcia, metraż lokalu, funkcję jaką pełni lokal, aktualne zdjęcia przedstawiające rodzaj i wielkość zabrudzeń oraz zakres planowanych prac.
3. Zamawiający jest zobowiązany do poinformowania Usługodawcy o szacunkowej wielkości zabrudzenia w lokalu. W przypadku dużego zabrudzenia w pomieszczeniu, które wymaga dodatkowych czynności zostanie doliczona dodatkowa opłata uzgodniona z Zamawiającym.

4. Aby usługa mogła zostać zrealizowana konieczne jest podanie następujących danych osobowych Zamawiającego: imię i nazwisko, numer telefonu oraz adres email. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji usługi.

5. Zlecając usługę Zamawiający wyraża zgodę na wykorzystywanie podanych przez siebie informacji, w tym swoich danych osobowych w celu i w zakresie potrzebnym do wykonania przez Usługodawcę usługi.

6. Usługodawca nie udostępnia informacji podanych przez Zamawiającego podmiotom trzecim oraz nie wykorzystuje ich do celów marketingowych.

### III. Realizacja zamówienia

1. Zamówienie zostanie wykonane w dogodnym dla Zamawiającego terminie, ale nie później niż 14 dni od daty złożenia zamówienia. Usługodawca poinformuje Zamawiającego o terminie wykonania usługi.

2. Realizacja zamówienia może zostać przesunięta z przyczyn niezależnych od Usługodawcy takich jak tymczasowo zamknięty lokal czy niedostępność pracownika itp.

3. Zawarcie umowy następuje w momencie wpłaty ustalonej kwoty za usługę na konto Usługodawcy.

4. W przypadku rezygnacji z usługi przez Zamawiającego po rozpoczęciu jej realizacji zostanie pobrana dodatkowa opłata w wysokości 30 zł.

5. W sytuacji podania przez Zamawiającego niepełnych, bądź błędnych informacji niepozwalających dojechać do obiektu, zostanie pobrana dodatkowa opłata za dojazd w wysokości 20 zł i ustalony zostanie nowy termin na wykonanie usługi.

6. W przypadku zakupu specjalistycznych środków czystości albo drobnego sprzętu do sprzątnięcia w lokalu, Zamawiający uzgodni z Usługodawcą kwotę, rodzaj oraz przeznaczenie w/w artykułów. Na w/w artykuły obowiązuje przedpłata lub zaliczka w wysokości ustalonej z Zamawiającym.

## IV. Płatności i reklamacje

1. Płatność za usługę należy dokonać przelewem bankowym na następujące konto mBank: 27 1140 2004 0000 3302 4497 3230.
2. Zamawiający ma prawo do złożenia reklamacji na usługę w terminie do 14 dni po jej wykonaniu.
3. Reklamacje należy zgłaszać poprzez dostępne formy kontaktu czyli telefonicznie, mailowo lub poprzez formularz kontaktowy dostępny na stronie internetowej.
4. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania.

## V. Anulowanie zamówienia

1. Zamawiający ma prawo do anulowania zamówienia w dowolnym momencie, pod warunkiem, że realizacja usługi nie została rozpoczęta.
2. Realizacja usługi następuje w momencie podjęcia czynności zmierzających do jej realizacji (kupno artykułów do sprzątania, wyjazd na miejsce wykonania usługi).
3. Wszystkie dokonane płatności w związku z anulowaniem zamówienia zostaną zwrócone Klientowi, w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

## VI. Pozostałe informacje

1. Usługodawca nie odpowiada ze szkody w lokalu, wyrządzone przez osoby trzecie, zwierzęta domowe, dewastację lub kradzież.
2. Usługodawca zobowiązuje się do zachowania należytej staranności związanej z jakością świadczonych usług.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu, o czym poinformuje zamieszczając aktualną wersję regulaminu na stronie internetowej.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.